图书馆开放时间

中文馆	外文馆	五号楼
周一至周四：8:30-22:00	周一至周四：8:30-22:00	周一至周四：8:30-22:00
周五：8:30-12:00	周五：8:30-12:00	周五：8:30-12:00
周六周日：8:30-22:00	周六周日：8:30-17:00	周六周日：8:30-17:00

提醒：图书馆开放时间根据学校有关规定作相应调整，请关注网上通知和图书馆入口告示，中文馆工作日开馆时间为 8:00，开放流通为 8:30。

入馆须知

本校读者可凭本人已激活图书馆权限的校园卡或支持 NFC 门禁功能的手机经门禁系统进入本馆，中文馆也可刷浙大钉电子校园卡二维码。入馆读者请遵循图书馆的有关规定。

借阅证开通

请读者持校园卡至本校其他分馆开通借阅功能，本馆无开通权限。

目 录

一、图书馆简介.....1
二、馆藏资源.....3
(一)纸质资源.....3
(二)电子资源.....7
三、图书馆服务.....9
(一)流通服务.....9
1. 我的图书馆.....9
2. 借书.....9
3. 还书.....10
4. 预约.....11
5. 遗失.....12
6. 文献传递及馆际互借.....13
7. 求是荐书(含芸悦读).....13
(二)读者服务.....14
1. 文献检索.....14
2. 读者书架.....14
3. 博士生研究室.....14
4. 会议室.....15
5. 读者订制.....15
6. 图书荐购.....15
(三)自助服务.....15
1.自助打印、复印、扫描、超期使用缴费.....15
2.电子存包柜.....16
(四)其他服务.....16
1. 读者捐赠.....16
2. 图书馆简讯.....16
3.微信公众号及二维码.....16
(五)联系我们.....17
1.参考咨询.....17
2.联系方式.....17

一、图书馆简介

光华法学院图书馆（浙江大学图书馆法学分馆）是法学院建设的重要支撑体系之一，由中文馆（主馆）、外文馆（四号楼）和学术共享空间（五号楼）组成。建筑面积共 2 千多平方米，馆藏 10 万余种，约 14 万册常用法律类图书，收录了重要的中外法学图书和期刊，购买了中、英、日、德等语种的法学商业数据库，自建了 10 余种数据库资源。图书馆以读者服务为中心，在文献检索、教学云盘、读者订制、读者书架（读者个人小型研学空间）、文献传递等方面及时有效地为师生服务。图书馆建立了独立的网站（http://www.lawlib.zju.edu.cn/）和微信平台（公众号为浙大光华法学院图书馆），结合物理空间和虚拟空间，线上线下同步推送文献资源信息。

国际化的图书馆服务依托于图书馆管理的现代化。在富有魅力的西洋近代建筑中，有现代高科技的自动化图书馆服务系统，如自助远程复印打印扫描、自助缴费、自动化电子存包柜等。图书馆有读者书架（32 个）、博士生研究室（5 间）、会议室（3 个）等学习讨论空间，均可通过网上申请后使用。2010 年创办的季刊“浙江大学光华法学院图书馆简讯”是图书馆宣传其文化的窗口。

典雅的风格、古朴的建筑、优美舒适的环境，是读者感知图书馆文化，获取知识的理想场所。

图书馆中文馆。图书馆主馆，占地面积 596 平方米，建筑面积 1192 平方米，建于 1932 年，由当时之江大学同学会募捐兴建，曾为远东地区最好的图书馆建筑之一，历经风雨磨砺，沉淀下丰厚的文化底蕴。现为馆藏中文文献用，包括中文图书、中文期刊、中文阅览室、陈列室、服务咨询等多项功能。

图书馆中文馆

五号楼

五号楼。五号楼原为之江大学材料试验所，由当时之江大学教职员、校友捐资建造，建于 1935 年，占地面积 283 平方米，建筑面积 566 平方米。现为学术共享空间，集港澳台资料室、密集书库、读者书架、会议室和博士生研究室等功能于一体。

四号楼

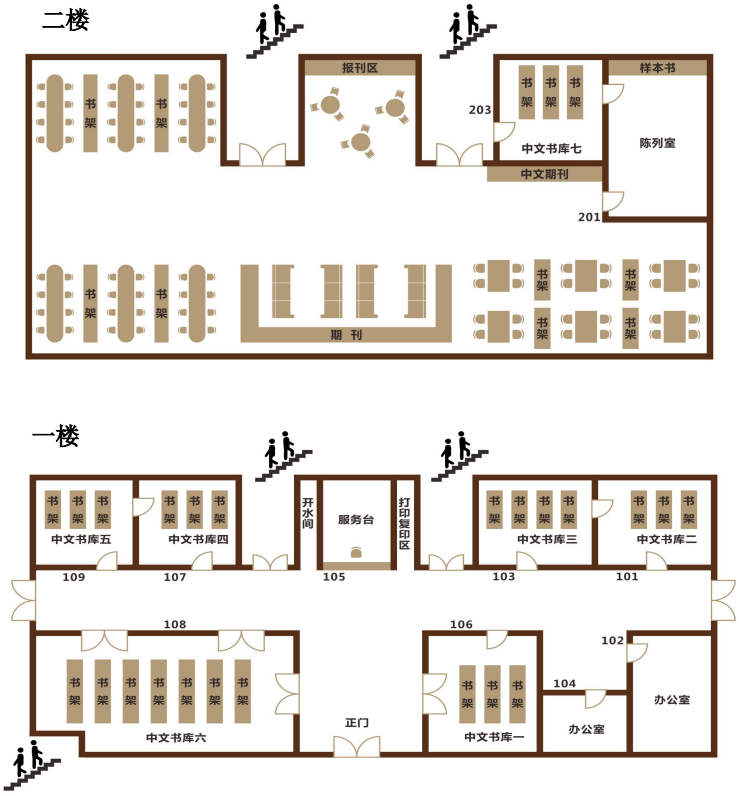
四号楼。四号楼原为之江大学科学馆，是由之江大学校友和师生募资的一部分，加上其他资金兴建起来的，以纪念裘德先生为学校作出的贡献。该楼建于 1931 年，1932 年 8 月落成，现为阅览室、外文文献、读者书架等物理空间。

二、馆藏资源

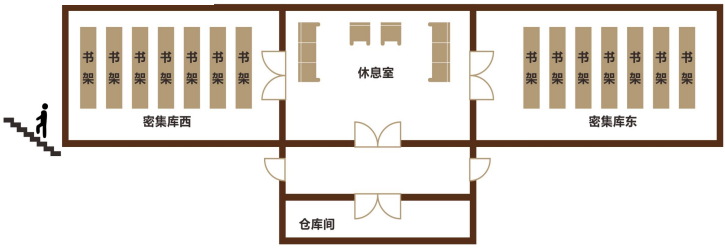
光华法学院图书馆馆藏以法学图书、法学期刊为主，同时典藏少部分与法学相关的哲学、历史学、社会学、经济学等图书。目前图书馆藏书 10 万余种，约 14 万册，法学商业数据库 21 种，自建数据库 10 余种。

（一）纸质资源

中文馆馆藏布局图



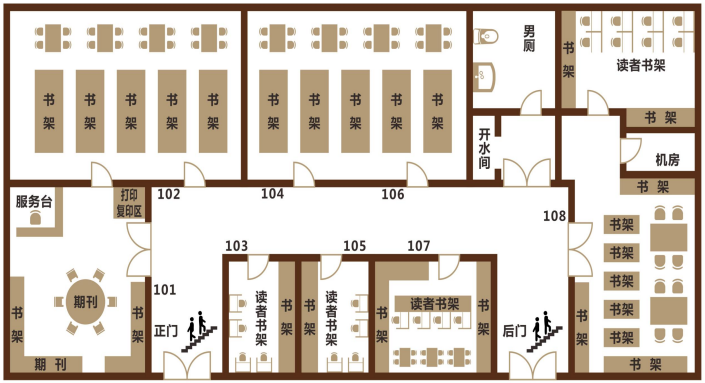
地下一楼



中文馆收藏中文图书和期刊，一楼为流通书库，设 6 个中文书库。二楼以阅览室为主，另外有报刊区、中文书库七以及陈列室。地下一层设 2 个密集书库，存放 2010 年及之前出版的中文图书、合订报纸以及研究生毕业论文。

馆藏地	馆藏资源	房号
服务台	借还书、咨询、自助打印复印等多项服务	105
中文书库一	人文社科类书籍（A-D8）书籍、法学专业图书（D9—D912.9）	106
中文书库二	法学专业图书（D913—D920.5/CG5）	101
中文书库三	法学专业图书（D920.5/CG6-0922.290）	103
中文书库四	法学专业图书（D922.290.1-D923.15/CW）	107
中文书库五	法学专业图书（D923.15/CY-D924.104）	109
中文书库六	法学专业图书（D924.105—D971.244）	108
中文书库七	法学专业图书，各科综合类图书（D971.25-Z）	203
阅览室	会议论文、中文期刊、中文大套书、中文报纸	二楼
密集书库西	2010 年及之前出版的各类图书	地下一层
密集书库东	2010 年及之前出版的中文图书、研究生毕业论文、报纸、有斐阁日文影印法学书籍。	地下一层
陈列室	我院教师科研成果、获奖证书	201

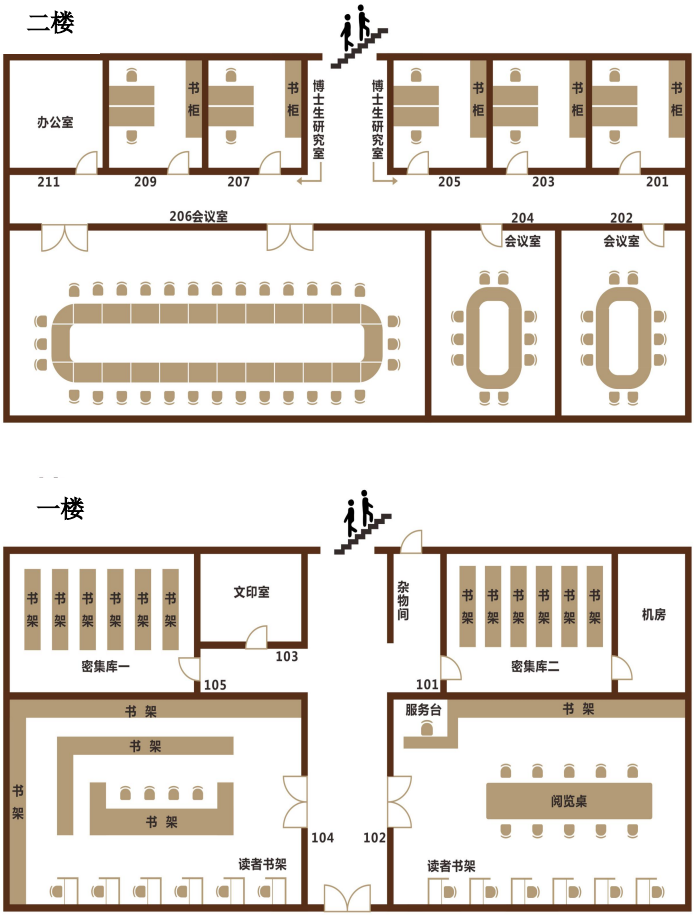
外文馆馆藏布局图



外文馆位于四号楼一楼，设 3 个书库，4 间读者书架空间，主要收藏英、德、日文等原版图书、捐赠图书和期刊。

服务部门	馆藏资源	地点
服务台	提供借还书、咨询、新书展示、外文期刊报纸、阅览、自助打印复印等各项服务	101
外文书库一	日文德文意大利文等法学图书、外文合订刊	102
外文书库二	英文法学图书（A164—D971.234）	104、106
外文书库三	英文法学图书（D971.234—Z89）	108 外间
读者书架一	法学外文套书	103
读者书架二	法学外文套书	105
读者书架三	法学外文套书、法学影印本	108 内间
读者书架四	捐赠图书	107

五号楼馆藏布局图



五号楼学术共享空间，收藏港澳台原版图书、期刊以及中文合订刊。一楼设有 2 间港澳台资料室、2 间密集书库、1 间文印室，二楼设有 5 间博士生研究室、2 间小会议室、1 间大会议室。

馆藏资源

服务部门	馆藏资源	地点
服务台	提供借还书、咨询、阅览等各项服务	102
港澳台资料室一	港澳台原版图书(A-D912.18)	102
港澳台资料室二	港澳台原版图书(D912.2-Z)、港澳台现刊	104
密集书库一	中文合订期刊	105
密集书库二	中文合订期刊、港澳台过刊、2009 年及之前出版的港澳台图书	101
文印室	提供自助打印复印等服务	103

（二）电子资源

截至 2024 年 8 月，图书馆购买中外法学专业数据库 21 个。读者可通过光华法学院图书馆网站（http://www.lawlib.zju.edu.cn/）或浙江大学图书馆网站（http://libweb.zju.edu.cn/libweb/）查找各类电子资源。

主要商业数据库

已购数据库	已购数据库
北大法宝	Oxford Scholarship Online
威科先行法律信息库	Bloomsbury-Hart
月旦知识库	Elgaronline（Edward Elgar）
Westlaw Classic	TKC
Lexis Advance	Westlaw Japan
Heinonline	Beck-online
IA Reporter	Juirs

自建数据库

- **学术视频**

本栏收录 2009 年至今的学术视频，包括国内外众多法学大家的学术讲座。截止 2024 年 8 月共已录制 803 个会议视频并上传至“学在浙大”平台。为保护作者的知识产权，视频仅对在校法学院的师生开放，手机端、电脑端均可收看。

- **教师成果**

收录浙大光华法学院教师历年发表的学术论文、专著、教材，读者可以根据教师姓名进行检索。

- **会议文献**

收集本院教师所参加的国内外法学学术会议论文。在图书馆网站“会议文献”版块，可查看所有论文；如需要查看纸质论文，可到中文馆二楼阅览室阅览。

- **学生论文**

收藏 2008 年以来本院毕业的所有研究生的毕业论文，部分资料由毕业生本人授权公开，公开资料仅限校内访问。

- **期刊目录**

即时上传外文期刊目录，见服务手册第 15 页“5.读者订制”。

三、图书馆服务

（一）流通服务

1.我的图书馆

通过建立“我的图书馆”，能及时接收图书馆的有关信息，如超期催还、馆际互借、预约图书等信息。

登陆：http://opac.zju.edu.cn/F/?func=bor-info

（1）请使用浙江大学统一身份认证登录。

（2）特别注意：2020 年起，借书及续借功能需激活后开放。

（3）登录后请及时更改初始密码，并更新 email、手机等信息，以便接收催还通知等。

方法：登录后“更改口令”“更新地址”。

如果忘记密码，请联系校园卡中心修改密码。

2.借书

一、借书权限激活

（1）自 2020 年 1 月 2 日起，图书馆外借服务全面升级，为保障读者的正常借阅，读者需激活本人的借书权限。

（2）激活后读者可享受的权限和服务：外借图书权限、图书到期前通知服务、图书已超期通知服务、预约书到馆通知服务、催还应还日期改变通知服务。

（3） 激活方式及激活流程详见校馆《图书馆借书权限激活方式及激活流程》。

二、借阅规则（2025 年 4 月修订）

（1）凡我馆读者来图书馆借阅图书，一律凭本人借书证（校园卡）。

（2）借书时应当面检查，发现有污损、残缺或与书名内容不符等情况，须立即向工作人员声明，并加盖印记。

（3）借阅范围：本馆出借图书以普通图书为限，特藏书（善本书、线装书、浙大文库藏书等）、样本库藏书及参考工具书等仅供室内阅览，部分供短期外借。

（4）外借册数：在校教职工、研究生、本科生 100 册；企编教工、非全日制研究生、访问学者 30 册；校内其他人员、离退休人员、继续教育读者 5 册。已经退休，但还继续承担教学科研任务的教师凭所在学院证明（需注明继续承担教学科研任务的年限）可至各校区读者服务部申请保留 100 册借书量。

（5）普通流通图书外借期限为 40 天，读者可在到期前进行网上续借，续借不限次数（最多可外借天数为 999 天），已被预约图书不能续借，凡有逾期图书，所借所有图书不得再办理续借手续。短期外借图书外借期限为 40 天（校馆为 14 天），不可预约，可续借 1 次。

借阅册数	借阅权限（册）
在校教职工、研究生、本科生	100
企编教工、非全日制研究生、访问学者	30
校内其他人员、离退休人员、继续教育读者	5

图书种类	借阅期限	逾期缴费
普通图书	40 天（续借不限次数，最多借期 999 天）	0.05 元/天/册
外文图书、台港澳图书	40 天（本馆，借期前可续借一次） 图书最大可借册数：20（包含在 100 册内）	1 元/天/册(本馆)
期刊、报纸、论文	不予外借	

3.还书

1. 读者应按期归还图书，普通外借图书逾期按每册每天 0.05 元罚款，本馆内外文图书以及台港澳图书逾期按每册每天 1 元罚款。

2. 读者归还的图书如有新的污损，按“图书馆有关罚款的规定”处理。

3. 从我校任一图书分馆所借图书，读者可在我校任一分馆归还。

4.预约

图书馆提供在架图书和外借图书两种预约方式。在架图书预约指读者可预约图书馆未出借图书（非预约馆收藏），外借图书预约指读者可预约已被其他读者借出的图书。在架图书及外借图书预约规定如下：

一、在架图书预约

1. 在架预约图书的馆藏状态

（1）“普通外借 | 在架上”状态的流通书库图书；

（2）“图书阅览 | 在架上”状态的样本书库图书；

（3）后备书库收藏的图书。

2. 在架图书预约满足时间：杭州地区一般 2 个工作日，杭州地区外的一般 5 个工作日。

3. 如预约书无法找到，工作人员将删除预约并邮件通知读者。

二、外借图书预约

1. 预约取书点可选择任一校区分馆；

2. 已被其他读者预约的图书不再提供续借，借阅者须在预约催还日期内归还图书。

三、图书预约流程

1. 读者在图书馆书目查询网站上查询图书（有“预约”按钮表示此书提供预约服务），提交预约申请并选择取书分馆；

2. 读者在收到满足预约请求的通知后，应及时到取书分馆借还书柜台取书；

3. 预约图书保留 3 天；过期不取，将从预约架撤下，进入正常流通；

4. 同一图书如有多人预约，按办理预约手续先后顺序，满足预约需求；

5. 预约权限及数量： 在校师生同时可预约 30 册普通图书、3 册西溪样本图书、3 册玉泉样本图书；其他读者预约权限及数量详见《浙江大学图书馆读者借阅权限表》。

四、预约反馈通知

图书馆提供两种预约通知：Email 通知和短信通知。

请读者务必填写或及时更新“我的图书馆”个人地址中的相关栏目。

5.遗失

遗失书刊，可以赔偿相同版本或新版图书，并缴纳 5 元材料加工费。如抵赔原版书刊确有困难，按下列规定赔偿：

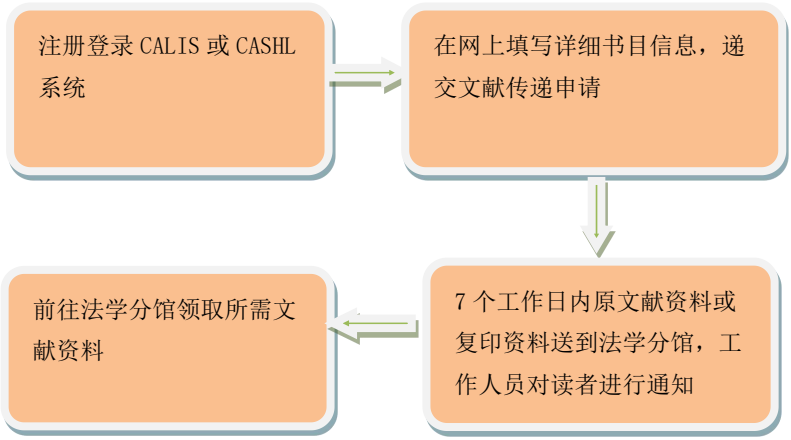
图书类别		赔偿额度
1993 年以后出版图书	5 个复本以上的中文图书	原价 3 倍
	2—4 个复本的中文图书	原价 4 倍
	单本中文图书	原价 5 倍
	外文图书	原价 3 倍
1992 年及之前出版图书（注：图书赔偿最低按 20 元赔偿）	外文图书	原价 3 倍
	中文图书	原价 10 倍
港澳台图书		原价 5 倍
多卷书		单价 5 倍
单本期刊		该刊全年价格的 1—3 倍
单份报纸		该报季价的 3 倍
合订本报刊		该报刊全年订价的 3－5 倍，另加 6 元装订费
珍贵书刊、报纸、期刊、解放前出版的古旧图书、线装书		根据以上各条款内容，再按赔偿时市场估值的 3 倍

注：读者如果在一个月内找到了已赔偿的原书，可凭收据办理退款手续，用新书抵赔的不能退还。

6.文献传递及馆际互借

文献传递为校内外读者提供本馆的全文文献以及国内外的图书情报机构期刊论文、会议文献、学位论文、标准、专利、技术报告等文献资料的复印和传递服务；馆际互借为本校师生借阅国家图书馆、上海图书馆、上海交通大学图书馆、复旦大学图书馆、东南大学图书馆、厦门大学图书馆等高校图书馆收藏的部分中外文图书以及 CASHL 文科专款外文图书，借期为一个月（包括图书往返邮寄时间）。读者在网上注册并递交申请后，即可等待原文传递服务，在 7 个工作日内根据图书馆通知获得所需文献。

操作流程图



7.求是荐书（含芸悦读）

求是荐书包含芸悦读、外文图书速递（POD）以及电子书荐购，其中芸悦读是浙江大学图书馆为师生推出的新书速递服务平台，提供 2017 年后出版的中文新书。芸悦读可通过 PC 网页端与手机移动端两种方式进行使用。其中 PC 端的访问网址为 https://zju.icaifang.cn/；移动端入口可在浙江大学图书馆微信公

众号底部“资源服务”——“移动图书馆”点击“求是荐书”或打开浙大钉，点击“图书馆”——“求是荐书”。读者凭浙大统一身份认证账号登录，首次登录需绑定手机号。每位读者借购图书数最多为 15 本，每本书借期为 40 天，可续借一次 20 天（如逾期超过 3 天则无法享受续借服务），归还后可继续借阅。每种图书原则上提供 3 个复本的借购，即同一本书最多允许被 3 个读者借购。快递送达后读者在个人中心→我的借购中确认收货。之江校区中文馆服务台提供芸悦读还书服务。

（二）读者服务

1.文献检索

提供文献检索指南与预约馆员两项服务。

文献检索指南包括教师文献检索指南、图书馆指南和学生优秀成果三部分。教师文献检索指南是由专业教师根据各自的专业领域分别撰写的指南；图书馆指南由图书馆馆员撰写；学生优秀成果则展示了每学期选修法律文献检索课的同学的优秀作品成果。

预约馆员是读者提交检索预约申请后，图书馆根据读者的需求把该主题的检索指南发送到读者邮箱。

2.读者书架

读者书架是为了图书馆文献资源得到充分利用，实现资源共享的一项本馆特色服务。目前共设有 32 个座位，四号楼 20 个，五号楼 12 个，每学期初接受本院学生的申请，申请成功者有读者书架一学期的使用权，可根据需要挑选馆内未外借图书（中外文）放置读者书架上，上限 50 本，OPAC 系统将显示所挑选图书的具体读者书架位置，其他读者可根据需要到相应的读者书架上借阅图书。该服务尽量满足读者的阅读需求，实现了馆藏资源利用的最大化。

3.博士生研究室

博士生研究室是图书馆提供给本院在校博士生专属的研学空间，目前共设有 5 间 10 个座位，位于五号楼二楼。每学期初接受在校博士生的申请，申请成功

者有博士生研究室一学期的使用权。

4.会议室

图书馆会议室共 3 间，主要用于学术讨论共享，申请使用空间均需提前在网上预约。大会议室 206 申请渠道：http://xwfw.zju.edu.cn/ggcg 浙大校务服务网公共场馆；小会议室 202、204 申请渠道：http://www.lawlib.zju.edu.cn/浙江大学光华法学院图书馆会议室。各会议室开放时间与五号楼开馆时间一致，闭馆期间不予申请。

5.读者订制

读者订制服务包括新书通报、中外文期刊目录、会议论文集目录。读者打开浙大光华法学院图书馆主页后在读者服务一栏下拉菜单中找到读者订制并点击进入登入页面，登陆后即可根据自己的需要进行订制。

到馆的新书、重要期刊、会议论文集，图书馆会及时把书目信息、期刊目录、会议论文集目录等数据传到网上，系统会通过邮件把这些信息发到订制过的读者邮箱中。**针对老师我们推出了教师期刊全文推送服务，即教师收到读者订制邮件后，可将自己感兴趣的期刊论文题目发给图书馆由图书馆全文扫描并发老师邮箱。**

6.图书荐购

在图书馆网站“图书荐购”板块页面最下方“我要推荐”里，填写并提交所推荐图书的基本信息，后台查重后予以审核通过。图书采购到馆后，会及时通知推荐人，推荐人有一个月的优先借阅权。

（三）自助服务

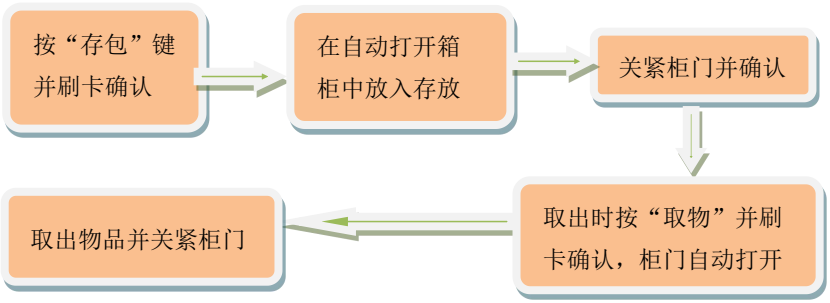
1.自助打印、复印、扫描、逾期缴费

图书馆设自助打印复印一体机供读者进行自助打印、复印、扫描以及图书逾期使用缴费操作。详见浙江大学光华法学院图书馆官网——自助服务。

2.电子存包柜

图书馆设电子存包柜，读者用校园卡自助享受 48 小时免费存包服务，超时将按规定缴纳超时使用费。

操作流程图



（四）其他服务

1.读者捐赠

图书捐赠后，图书馆网站“捐赠专栏”会公示捐赠图书的捐赠人信息，图书馆将向捐赠人颁发捐赠证书。

2.图书馆简讯

《浙江大学光华法学院图书馆简讯》系浙江大学光华法学院主管、光华法学院图书馆主办的期刊，为季刊、内部刊物。旨在架起读者和图书馆之桥梁，提升图书馆之服务，宣传图书馆之资源，全面发展法学图书馆。

3.微信公众号及二维码

浙大光华法学院图书馆微信公众号

图书馆服务

（五）联系我们

✧ 参考咨询

图书馆网站设“读者留言”栏目方便读者咨询留言，读者可留下联系方式及咨询内容，工作人员将及时反馈。

✧ 联系方式

部门	联系人	联系电话	联系地址	电子邮件
馆长办公室	何老师	0571-86592715	图书馆 102	hdhlq@zju.edu.cn
资源建设部	马老师	0571-86592716	图书馆 105	fxylib@zju.edu.cn
期刊部	沈老师	0571-86592716	图书馆 105	sjl0813@zju.edu.cn
参考咨询部	谢老师	0571-86592055	四号楼 101	0924469@zju.edu.cn
数字资源技术部	袁老师	0571-86592745	五号楼 102	290388355@163.com
服务台	中文馆 0571-86592716	五号楼 0571-86592745	四号楼 0571-86592055	

浙江省杭州市之江路 51 号　　邮编：310008

51, Zhijiang Road, Hangzhou, Zhejiang Province, 310008

E-mail：fxylib@zju.edu.cn